

Принято на заседании  
педагогического совета ТОГАПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
Протокол №1 от 30.08.2020

Утверждаю  
Директор ТОГАПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
Астахова Н.В.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Тамбовском областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Тамбовский бизнес-колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 25.11.2019г.);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом №885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами на специальность (профессию), графиком учебного процесса, программами профессиональных дисциплин (модулей), разработанных и утвержденных в Тамбовском областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Тамбовский бизнес-колледж» (далее Колледж).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение к Положению), заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## II. ЦЕЛЕВОЙ КОМПОНЕНТ, ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по соответствующей специальности, профессии.

2.3. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям) с учетом требований WSR/WSI.

2.5. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в Колледже являются: учебная практика и производственная практика.

2.7. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений,

приобретение практического опыта, реализуется в рамках учебных дисциплин (модулей) по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Колледже.

2.8. Практическая подготовка (учебная практика) может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО с учетом требований WSR/WSI. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.9. Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профессии, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.9.1. Практика по профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций с учетом требований WSR/WSI/, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей, по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО реализуемых в Колледже специальностей.

2.9.2. Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Колледже специальностей.

2.9.3. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

### III. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности, профессии самостоятельно

в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями WSR/WSI, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

3.10. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.11. Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов-концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

3.12. Практическая подготовка (учебная практика) для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских.

3.13. При проведении практической подготовки (учебной практики) группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.14. Практическая подготовка (производственная (профессиональная) практика) проводится в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и профильными организациями (учреждениями), предоставляющими базы для прохождения практики. Закрепления баз практик осуществляется руководителями по практике из числа педагогического состава на основе прямых связей, договоров с профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.15. Общий объём времени на проведение практической подготовки (производственной (профессиональной) практики) определяется ФГОС СПО и учебным планом Колледжа.

3.16. Практическая подготовка (преддипломная практика) является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачей квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом на специальность.

3.17. В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.18. С момента зачисления обучающихся, в период практической подготовки (производственной практики), на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (учреждении).

3.19. Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.20. Руководители практической подготовки от Колледжа устанавливают связь с руководителями практики от организации (учреждения), и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

#### IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют Колледж и профильная организация (учреждение), участвующая в проведении практики.

Колледж:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО с учетом договоров с организациями (учреждениями);

заключает договоры с организациями (учреждениями) для проведения практик;

разрабатывает с организациями (учреждениями) программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практической подготовки;

контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями (учреждениями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями (учреждениями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильная организация (учреждение), участвующая в проведении практической подготовки:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;

участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

5.1. Содержание этапов практической подготовки определяется рабочей программой, которая разработана руководителем учебной или производственной практик по закреплённым за ним специальностям и рассматриваются на заседаниях ПЦК не позднее 30 августа каждого года.

5.2. Базами практической подготовки являются организации (учреждения) различных организационно-правовых форм и форм

собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

5.4. За одну неделю до начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (учреждением), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.5. Обучающиеся Колледжа, заключившие с организациями (учреждениями) индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

5.6. Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией (учреждением) программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Колледжа.

5.7. Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для неачёта практики.

5.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации. 5.11. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

5.13. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК).

6.1. В период прохождения практической подготовки (производственной практики по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Колледжа, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

## VII. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

Общее руководство и контроль за практической подготовкой от Колледжа осуществляет заместитель директора по УПР. Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора Колледжа.

7.1. Руководитель практики:

заключает договора с организациями (учреждениями) различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;

разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;

проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;

распределяет студентов на рабочие места;

осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;

наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;

готовит документацию по итогам производственной практики;

осуществляет контроль за ведением документации студентами.

7.2. Руководители организаций (учреждений)- баз практики при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;

контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами;

7.3. Работники баз практики:

знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;

проводят демонстрации видов деятельности по специальности;

присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

## VIII. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций (учреждений).

8.1. Практическая подготовка (учебная практика) завершается выполнением дифференцированного зачета, производственная практика - выставляется оценка, при условии полноты и своевременности представления дневника практики или отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.2. В качестве приложения к дневнику практики либо отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.3. Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формой отчета по производственной практике, преддипломной практике является:

договор с профильной организацией (учреждением);

дневник практики;

отчет по практике;

характеристика руководителя практики на обучающегося;

аттестационный лист на обучающегося;

отзыв обучающегося о прохождении практики;

8.4. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

## IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9.1. Для организации практической подготовки (учебной и производственной практики) в Колледже предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договора Колледжа с профильными организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за организациями (учреждениями);
- отчет-дневник обучающегося по итогам производственной практики.

### Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График проведения учебных производственных практик	Заместитель директора по УПР
Рабочие программы практики	разрабатываются руководителями практики от Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, требований WSR/WSI, рассматриваются на заседании ПЦК и согласовываются с работодателями
Методические указания по прохождению учебной и производственной практики	составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от Колледжа до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	Руководитель практики
Протокол присвоения квалификации по профессии рабочего, ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	заполняется руководителем практики и сдается в учебную часть

Аттестационные листы по прохождению практик	заполняется руководителем практики и сдается на отделение для проведения экзамена по модулю
Дневник-отчет, характеристики	ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от Колледжа по окончании практики
Отчет по итогам практической подготовки (производственной практики)	составляется обучающимся и сдается руководителю практики

## Х. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от организации (учреждения), от Колледжа, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе. Отчет должен содержать 15-20 листов текста. На основании записей в дневнике студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практической подготовки по темам.

Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программы практической подготовки, места прохождения практики, и являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Тамбов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж» (далее – Колледж) в лице, директора Астаховой Н.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(далее – Организация), в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
(Устава, Положения, доверенности (номер и дата доверенности))

стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Колледж направляет \_\_\_\_\_  
(ФИО студента(ов))

для прохождения практики на базе Организации, а Организация обязуется совместно с Колледжем организовать и провести \_\_\_\_\_

(Учебную, производственную, преддипломную и т.д.)

практику студентов Колледжа, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Принимает на практику студентов Колледжа в количестве, оговоренном в п. 1.1. настоящего договора на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_;

2.1.2. Создает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации условия для прохождения практики студентов;

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Колледжа за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.1.5. Делает отметки о явке студента для прохождения практики в дневнике практики;

2.1.6. В случае нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от Колледжа;

2.1.7. По окончании практики выдает каждому студенту характеристику о выполнении им индивидуального плана прохождения практики, руководитель практики от Организации подписывает дневник, отчет студента о прохождении практики;

2.2. Колледж:

2.2.1. До начала сроков проведения практики предоставляет Организации список студентов, направляемых на практику, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1), рабочую программу, а также для согласования индивидуальный план прохождения практики студентом;

2.2.2. Назначает приказом руководителя практики наиболее квалифицированного и соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Колледжа;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Оказывает студенту содействие в подготовке отчета о прохождении практики.

2.2.5. Обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. Проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю Организации об условиях и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. Знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.8. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. Предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил трудового внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.11. Осуществляет контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2. 12. Запрашивает информацию об организации подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Прочие условия Договора**

3.1. Для координации и согласования организационных вопросов практики Сторонами назначаются руководители практики:

3.1.1. Со стороны Колледжа:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, телефон либо иной способ связи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3.1.2. Со стороны Организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, телефон либо иной способ связи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие в день окончания практики студента(ов) (пункт 2.1.1. Договора).

### **5. Заключительные положения**

5.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и банковские реквизиты сторон:

### Организация

**Тамбовское областное  
государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Тамбовский бизнес-  
колледж»**

Адрес: 392001, г. Тамбов,

ул. Гастелло, 32а

Телефон 8 (4752) 444609

Эл. почта: [tbk@obraz.tambov.gov.ru](mailto:tbk@obraz.tambov.gov.ru),

[buh\\_tbk@mail.ru](mailto:buh_tbk@mail.ru)

ИНН 6833003737

КПП 682901001

ОГРН 1036894109614

ОКТМО 68701000001

Р/С 03224643680000006400

К/С 40102810645370000057

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА

РОССИИ//УФК по Тамбовской

области г. Тамбова

БИК 016850200

Получатель: ФИНАНСОВОЕ

УПРАВЛЕНИЕ Тамбовской области

(ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-

колледж» л/сч 30646Э47590)

КБК 0000000000000000130

**Директор ТОГАПОУ «Тамбовский  
бизнес-колледж»**

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Астахова Н.В.**

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
М.П

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи